

PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO LOKALU MIESZKALNEGO

1. Informacje o Inwestycji i Lokalu

Inwestycja / Budynek

Adres nieruchomości

Numer mieszkania

Powierzchnia lokalu

2. Strony Uczestniczące

Deweloper / Sprzedający

- Nazwa firmy:
- Przedstawiciel:

Nabywca / Kupujący

- Imię i nazwisko:
- Osoba asystująca (ekspert):

3. Stan Techniczny i Wyposażenie

Instalacja elektryczna (punkty, osprzęt)		
Instalacja wod-kan		
Wentylacja (ciąg wsteczny)		
Ogrzewanie / Grzejniki		
Balkon / Taras / Loggia (płytki, obróbka)		
Przynależności (komórka lokatorska, garaż)		

Lp.	Opis usterki i lokalizacja	Termin usunięcia
1.		
2.		
3.		

4.		
----	--	--

5. Odczyty Liczników i Przekazane Akcesoria

Licznik	Numer seryjny	Stan licznika
Energia elektryczna		
Woda zimna		
Woda ciepła		
Ciepłomierz		

Przekazane elementy:

- Klucze do mieszkania: szt. | Klucze do skrzynki: szt. | Piloty: szt.
- Dokumentacja techniczna / Gwarancje: [] TAK / [] NIE

6. Oświadczenia i Podpisy

Nabywca potwierdza odbiór kluczy oraz dokumentacji. Deweloper zobowiązuje się do usunięcia uznanych usterek w terminach wskazanych w powyższej tabeli.

.....

Podpis Kupującego

Podpis Dewelopera

.....

Podpis osoby wykonującej odbiór